ACTA No			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR			
CIUDAD Y FECHA:	**Cali, 7 de julio**	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: BIBLIOTECA	**Centro de la Construcción**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Regional Valle Centro CC**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR

1. Actualización de guías de aprendizaje.
2. Revisión de materiales.
3. Manejo de los procedimientos de formación por competencias.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar desarrollo curricular, temporada de vacaciones instituciones educativas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Actualización de las guías de aprendizaje**
   De acuerdo con las directrices impartidas, los instructores se concentraron en la revisión y actualización de los contenidos de las guías de aprendizaje. Se trabajó en la incorporación de nuevos enfoques pedagógicos y competencias técnicas alineadas con los estándares del programa. Los instructores reportaron avances en la actualización de las guías correspondientes a sus grupos.
2. **Revisión del presupuesto para materiales**
   Con el apoyo del instructor encargado, se realizó un análisis detallado del presupuesto asignado a materiales, revisando cada uno de los centros de costos presentados en el informe correspondiente. Se identificaron los rubros prioritarios y se propusieron ajustes para optimizar los recursos disponibles, garantizando la calidad de los insumos para la formación.
3. **Seguimiento al plan de trabajo de los instructores**
   Los instructores informaron sobre el desarrollo de sus planes de trabajo, destacando el cumplimiento de las actividades programadas y los avances en la ejecución de las sesiones de formación. Se acordó mantener un monitoreo continuo para garantizar que los planes se ajusten a los objetivos del programa.
4. **Inicio de la capacitación en procedimientos de formación por competencias**
   Se dio inicio a la capacitación sobre el manejo de procedimientos de formación por competencias, con el objetivo de fortalecer las habilidades de los instructores en la implementación de metodologías basadas en competencias.

CONCLUSIONES

- Se continua con el proceso de actualización de guías de los programas de formación

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

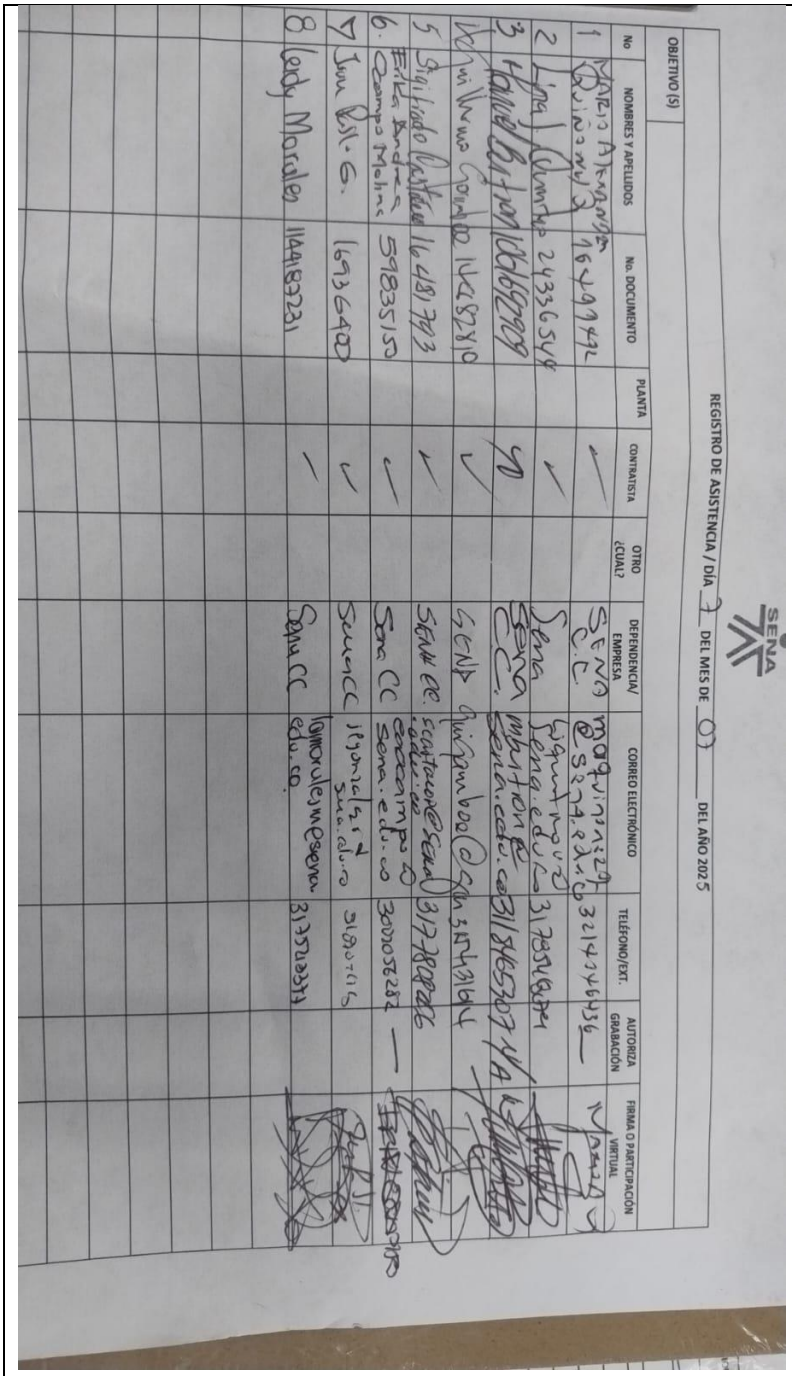
Se anexa formato GOR-F-085 V2 Lista de asistencia de la reunión

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2025

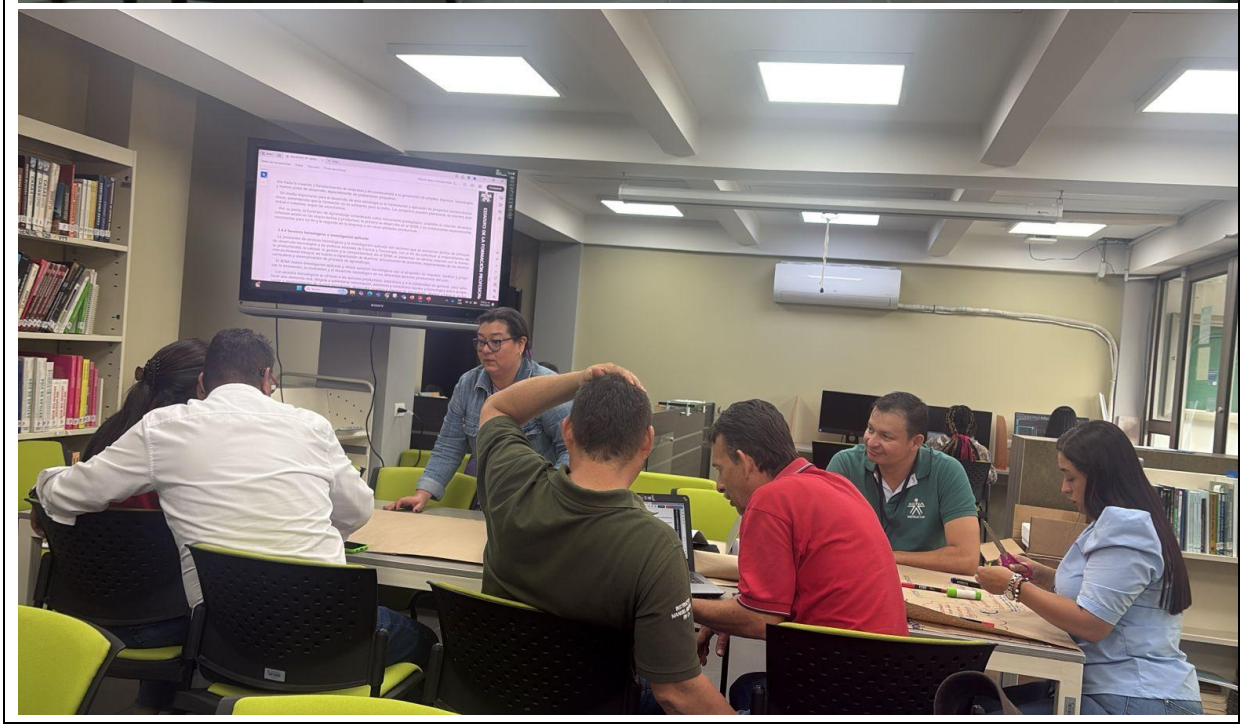
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1647991472		✓		SENA C.C.	[illegible]	3214276936	—	[illegible]
2	[illegible]	24336548		✓		Sena	[illegible]	3135498421	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]		CD		Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	1142827810		✓		SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	1647817973		✓		SENA CC	[illegible]	3176780926	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	59833513		✓		Sena CC	[illegible]	3000582824	—	[illegible]
7	[illegible]	16936400		✓		Sena CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Lady Morales	1144183231		✓		Sena CC	[illegible]	3135193311	[illegible]	[illegible]

Registro Fotográfico








SENA